

Соглашение № 134-АТЗ

о предоставлении из бюджета Волгограда муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Волгограда субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Волгоград

«25» июня 2024 г.

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны, действующего на основании Положения о Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1319, с одной стороны и, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шведовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Волгограда от 11 февраля 2021 № 133 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Волгограда муниципальными бюджетным и автономным учреждениям Волгограда субсидий на иные цели», регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Волгограда в 2024 году Субсидии в целях реализации мероприятия по проведению антитеррористических мероприятий для достижения результатов (выполнения мероприятия) муниципальной программы "Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории Волгограда".

1.2. Средства Субсидии направляются на финансирование расходов, осуществляемых Учреждением, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

ІІ. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Волгограда по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, в том числе в части, относящейся к бюджету Волгограда (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 248408, 248409, 248410, 112452, 112454, 112455 на основании расчета размера субсидии, согласно Приложению № 8, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере:

2.2.1. за счет средств бюджета Волгограда, в целях софинансирования которых предоставляются средства из бюджета Волгоградской области:

в 2024 году 2 455 985,07 руб. (два миллиона четыреста пятьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят пять рублей 7 копеек) – по коду БК (0702 14001S2610 612 281 71100 713300 248408);

1 287 000,00 руб. (один миллион двести восемьдесят семь тысяч рублей 00 копеек) – по коду БК (0702 14001S2610 612 281 71100 713300 248409);

198 000,00 руб. (сто девяносто восемь тысяч рублей 00 копеек) – по коду БК

(0702 14001S2610 612 281 71100 713300 248410)

2.2.2. за счет средств бюджета Волгограда:

в 2024 году 24 807,93 руб. (двадцать четыре тысячи восемьсот семь рублей 93 копейки) – по коду БК (0702 14001S2610 612 281 00000 713300 112452)

13 000,00 руб. (тринадцать тысяч рублей 00 копеек) – по коду БК (0702 14001S2610 612 281 00000 713300 112454)

2 000,00 руб. (две тысячи рублей 00 копеек) – по коду БК (0702 14001S2610 612 281 00000 713300 112455)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном департаментом финансов администрации Волгограда порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Волгограда, утвержденном приказом департамента финансов администрации Волгограда от 31.07.2017 № 129-ОД.

3.1.1. Субсидия, предусмотренная подпунктом 2.2.1 раздела II настоящего Соглашения, перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов, согласно заявке Учреждения, оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - заявка) в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Волгоградской области на лицевой счет Учредителя в отношении Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.2.1 раздела II настоящего Соглашения.

3.1.2. Субсидия, предусмотренная подпунктом 2.2.2 раздела II настоящего Соглашения, перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов, согласно заявке, в течение 5 рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Учреждения:

- 1) универсальные передаточные документы;
- 2) акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- 3) справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
- 4) товарная накладная.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с учетом ограничения кассовых выплат, доведенных до Учредителя в соответствии с приказом департамента финансов администрации Волгограда от 12.01.2015 № 2-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Волгограда»;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно пункту 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3(2). формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Волгограда Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности:

4.2.3.1. в направлении в году, следующий за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в году предоставления Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии за соответствующий год на ту же цель:

1) сведения об операциях с целевыми средствами Учреждения на год, следующий за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия за отчетный год.

4.2.3.2. в использовании средств, поступивших в году, следующим за годом предоставления Субсидии, Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии в году предоставления Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в использовании данных средств на ту же цель:

1) сведения об операциях с целевыми средствами Учреждения на год, следующий за отчетным;

2) платежное поручение (иной документ) о возврате средств учреждению;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направить Учредителю до 25 декабря года предоставления Субсидии документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2(1). отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Волгограда, в течение 30-ти рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать:

4.3.6.1 неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Волгограда в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в году предоставления Субсидии остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, до «01» июля года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.6.2. сумму Субсидии, указанную в требовании Учредителя, направляемого в случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий.

4.3.7. включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в порядке, установленном приказом департамента финансов администрации Волгограда от 14.12.2015 № 211-ОД, лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 30-ти рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения;

4.4.3. направлять в году, следующим за годом предоставления Субсидии, не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в году, следующим за годом предоставления Субсидии, средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. изменения объемов субсидии Учреждению;

7.3.1.3. изменения платежных реквизитов Сторон;

7.3.1.4. изменения нормативно-правовых актов, на основании которых заключено настоящее Соглашение.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке Учредителем в случаях:

7.4.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.4.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.4.2. по соглашению Сторон в случаях:

7.4.2.1. недостижения согласия Сторон по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение о расторжении настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. посредством электронного документооборота СЭД «ДЕЛО».

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Красноармейское ТУ ДОАВ | МОУ СШ № 134 "Дарование" |
|--|--|
| Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда ОГРН 1033401196388 ОКТМО 18701000001 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда» ОГРН 1023404369075 ОКТМО 18701000001 |
| Место нахождения: 400055, г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12 | Место нахождения: 400082, Россия, Волгоград, ул. им. Вучетича, 17 |
| ИНН 3448911604 КПП 344801001 | ИНН 3448902790 КПП 344801001 |
| Платежные реквизиты: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (Красноармейское ТУ ДОАВ, л/с 03763008070) | Платежные реквизиты: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ СШ № 134 "Дарование", л/с 21763004490) |
| БИК ТОФК 011806101 | БИК ТОФК 011806101 |
| Казначейский счет 03231643187010002900 | Казначейский счет 03234643187010002900 |
| Банковский счет 40102810445370000021 | Банковский счет 40102810445370000021 |
| ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г Волгоград | ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ //УФК по Волгоградской области г Волгоград |

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
|  Красноармейское ТУ ДОАВ |  МОУ СШ № 134 "Дарование" |
|  (подпись) |  (подпись) |
| <u>И.К. Молчанова</u> (ФИО) | <u>Е.Н. Шведова</u> (ФИО) |

Перечень направлений расходов средств Субсидии

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»

| № п/п | Направления расходов средств Субсидии | Код по БК | | |
|-------|--|-----------|-----|-----------------|
| | | КФСР | КВР | КОСГУ |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оборудование помещения для охраны на I этаже с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений | 0702 | 244 | 225,228,310,346 |
| 2. | Оснащение объекта (территорий) охранной сигнализацией | 0702 | 244 | 225,228,310,346 |
| 3. | Оборудование объекта (территорий) системами оповещения о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации | 0702 | 244 | 225,228,310,346 |

Директор МОУ СИШ № 134 "Дарование"



М.П. В.Н. Шведова

Красноармейское ТУ ДОАВ



М.П. И.К. Молчанова

Заявка на перечисление Субсидии

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
 Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»

№ _____ дата _____

| Код субсидии | Обоснование перечисления | Сумма, руб. | Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств Учреждения, предусмотренные п. 3.1.2 Соглашения |
|--------------|--------------------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность)
 МП " " 2024г. _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)



И.К. Молчанова

Значения результатов предоставления Субсидии на 2024 год

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»

Наименование муниципальной программы: "Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории Волгограда"

| Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | | Плановое значение показателя | Дата, на которую запланировано достижение показателя |
|---|-------------------|-------------|------------------------------|--|
| | Наименование | Код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество выполненных антитеррористических мероприятий в соответствии с перечнем к соглашению. | ед. | 642 | 3 | 31.12.2024г |



Директор МОУ СШ № 134 "Дарование"

Е.Н. Шведова

Красноармейское ТУ ДОАВ



И.К. Молчанова

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 2024 год

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»

Наименование муниципальной программы: "Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории Волгограда"

Наименование Субсидии: "Проведение антитеррористических мероприятий"

| Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | | Плановое значение показателя | Дата, на которую запланировано достижение показателя |
|--|-------------------|-------------|------------------------------|--|
| | Наименование | Код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат предоставления Субсидии: количество выполненных антитеррористических мероприятий в соответствии с перечнем к соглашению. | ед. | 642 | 3,00 | 31.12.2024г |
| Контрольная точка 1: Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) | ед. | 642 | 1 | 31.12.2024г |
| Контрольная точка 2: Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение | ед. | 642 | 1 | 31.12.2024г |
| Контрольная точка 3: Проведен конкурс по выбору исполнителя для оказания услуги (выполнения работы) | ед. | 642 | 1 | 31.12.2024г |
| Контрольная точка 4: Принято обязательств | процент | 744 | 100,00 | 31.12.2024г |
| Контрольная точка 5: Услуга оказана (работы выполнены) | процент | 744 | 100,00 | 31.12.2024г |

Директор МОУ СШ № 134 "Дарование"

М.П. МОУ СШ № 134 «Дарование»

Е.Н. Швелова

Красноармейское ТУ ДОАВ

М.П. И.К. Молчанова

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
по состоянию на " " 202 г**

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
 Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»
 Наименование муниципальной программы: "Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории Волгограда"

Соглашение № _____ от _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой).

| Субсидия | КБК | Остаток Субсидии на начало отчетного периода | Поступления | | Валюты | | Остаток Субсидии, неиспользованной на конец отчетного периода | Причины отклонения |
|----------|-----|--|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|--------------------|
| | | | Нарастающим итогом с начала года | В том числе за отчетный период | Нарастающим итогом с начала года | В том числе за отчетный период | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо учреждения)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(должность) _____
(подпись)

(фамилия, инициалы) _____
(фамилия, инициалы)

(должность) _____
(должность)

(телефон) _____
(телефон)

" " 2024г



Е.Н. Шведова



И.К. Молчанова

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
за _____ по состоянию на " " _____ 202 г**

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
 Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»
 Наименование муниципальной программы: "Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории Волгограда"

| Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | | Значение показателя результата предоставления Субсидии | | | | | | Дата фактического достижения показателя |
|---|-------------------|-------------|--|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| | Наименование | Код по ОКЕИ | Плановое | Фактическое | | Отклонение | | Причина отклонения | |
| | | | | С даты заключения соглашения | С начала текущего финансового года | В абсолютных величинах (гр.4-гр.5) | В процентах (гр.6/гр.4x100%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 2024 г



И.К. Молчанова

Е.Н. Шведова

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по состоянию на " " 202 г

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»

Наименование муниципальной программы: "Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории Волгограда"

Наименование субсидии:

Код по БК

Соглашение № от

| Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | | Значение показателя результата предоставления Субсидии, контрольной точки | | Срок достижения показателя результата предоставления Субсидии, контрольной точки | | | Отклонение | |
|---|-------------------|-------------|---|-------------|--|--------------------------|--------|------------|--|
| | Наименование | Код по ОКЕИ | Плановое | Фактическое | Плановый | Фактический (прогнозный) | Статус | Причина | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)



Е. Н. Швелова



И.К. Молчанова

Расчет размера Субсидии на иные цели "Проведение антитеррористических мероприятий" на 2024 год

Наименование Учредителя: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации, Волгограда
Наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 "Дарование" Красноармейского района Волгограда»

| КФСР | КЦСР | КВР | Код субсидии | Наименование учреждения | Объем субсидии |
|---------------|------------|-----|--------------|--------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 0702 | 14001S2610 | 612 | 112452 | МОУ СШ № 134 "Дарование" | 24 807,93 |
| | | | 112454 | | 13 000,00 |
| | | | 112455 | | 2 000,00 |
| | | | 248408 | | 2 455 985,07 |
| | | | 248409 | | 1 287 000,00 |
| ИТОГО: | | | | | 198 000,00 |
| | | | | | 3 980 793,00 |

Директор МОУ СШ № 134 "Дарование"



Е.Н. Шведова

М.П.



Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ

И.К. Молчанова

М.П.